

Penguatan Kapasitas Perangkat Gampong Cot Lampise Melalui Pelatihan Microsoft Office Dalam Meningkatkan Keterampilan Administrasi Surat Menyurat

Zulyaden¹, Teuku Farizal², Azhar³, Mahmuddin⁴, Rinaldy⁵, Rita Fazlina⁶, Zakir Husin⁷, Bambang Tripoli⁸, Veranita⁹, Maldi Saputra¹⁰, Zuhrami DE¹¹

^{1,2,5,6,8,9}Jurusan Teknik Sipil Universitas Teuku Umar

^{3,4,7,10}Jurusan Teknik Mesin Universitas Teuku Umar

¹¹Jurusan Seni Rupa dan Desain, Prodi Desain Komunikasi Visual, ISBI Aceh

Email : zulyaden@utu.ac.id¹, teukufarizal@utu.ac.id², azhar@utu.ac.id³,

mahmudin.marbun@utu.ac.id⁴, rinady@utu.ac.id⁵, ritafazlina@utu.ac.id⁶, zakirngn@utu.ac.id⁷, bambangtripoli@utu.ac.id⁸, veranita@utu.ac.id⁹, maidisaputra@utu.ac.id¹⁰, zuhramide@isbiaceh.ac.id¹¹

Article History:

Received: 01 Mei 2023

Revised: 08 Mei 2023

Accepted: 10 Mei 2023

Keywords: Pelatihan, Microsoft Office, Surat Menyurat

Abstract: Perangkat komputer dalam berbagai bidang pada masa sekarang tidak dapat dihindari lagi dari setiap aktifitas dalam bidang surat menyurat dan lain lain. Terlebih pada dunia kerja, maka sudah searusna pemanfaatan komputer menjadi satu hal yang sangat krusial. Tujuan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan adalah untuk memberikan pembekalan pengetahuan kepada para pegawai dan perangkat gampong Cot Lampise dalam rangka pemanfaatan teknologi informasi dan pengetahuan dasar tentang aplikasi Microsoft Office dengan sederhana namun tepat guna. Pelatihan ini akan menyajikan pengenalan berbagai fungsi dan cara kerja bagaimana mengoperasikan sistem operasi Windows sebagaimana yang terinstal dalam perangkat komputer yang tersedia dan program aplikasi Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010 dan Microsoft Office Excel 2010. Software-software ini merupakan program yang paling umum digunakan oleh setiap instansi pemerintah maupun swasta. Metode yang dipakai dalam kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini adalah metode ceramah penyuluhan dan praktek Pelatihan Pengoperasian Mixrosoft Office dengan dilengkapi alat bantu LCD Proyektor. evaluasi diperoleh hasil dan manfaat dari kegiatan pengabdian ini diantaranya adalah meningkatkan keterampilan dan pengetahuan dalam mengintegrasikan teknologi informasi sebagai pengembangan ilmu yang dapat diterapkan dalam pekerjaan sehari-hari. Kegiatan pengabdian ini berjalan dengan lancar, karena berbagai pendukung terutama partisipasi peserta yang cukup antusias dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan lokakarya ini.

PENDAHULUAN

Berbagai langka penyelenggara negara lakukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat. Satu diantaranya ditempuh melalui peningkatan kualitas SDM aparaturinya. Namun demikian, oleh karena jumlahnya yang sangat besar dan tersebar di seluruh tanah air, maka tidaklah mungkin itu semua terjangkau program pemerintah yang dikhususkan untuk itu. Implementasi kebijakan pemerintah yang memiliki karakteristik seperti itu tidak akan berhasil tanpa didukung berbagai pihak, termasuk masyarakat Perguruan Tinggi. Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini merupakan respon para dosen terhadap kondisi tersebut. Peranan komputer dalam berbagai bidang tidak dapat dihindari lagi. Terlebih pada dunia kerja, maka sudah semestinya pemanfaatan komputer menjadi satu hal yang sangat krusial. Di tingkat desa, banyak kendala yang dihadapi aparatur pemerintahan desa dalam upaya memberikan pelayanan pada masyarakatnya. Satu diantaranya yang kini menonjol adalah hambatan yang terkait dengan kurangnya pengetahuan dan keterampilan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, khususnya aplikasi program komputer yang mendukung. Didasari kenyataan itulah maka gagasan untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat berupa “Pelatihan Pengoperasian Mixrosoft Office” untuk para aparatur Gampong Cot Lampise Kacamatan Samatiga.

Adapun Artikel tentang penulisan akademik yang telah oleh peneliti terdahulu yang dibutuhkan untuk pengabdian masyarakat ini. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi bagi Pegawai Kantor Desa Harjatani Kramatwatu Serang-Banten oleh Reni Haerani (2020). Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Wirogunan diteliti oleh Suhesti Ningsi (2020). Pelatihan Mengoperasikan Microsoft Office Perangkat Desa Batu Bandung Kecamatan Tiang Pumpung Kepungut oleh Syaiful Abid (2022) Penguatan Kapasitas Perangkat Desa Melalui Pelatihan Administrasi Surat Menyurat dan Proposal Kegiatan di Desa Pernek Kecamatan Moyo Hulu oleh Hendra Gunawan (2023). Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia Perangkat Desa Mojoruntut Melalui Pelatihan Tata Kelola Administrasi Dengan Perangkat Lunak Microsoft Office oleh Deni Ainur Rokhim (2021). Pelatihan Microsoft Office Word Dan Excel Untuk Meningkatkan Kinerja Pengurus Dkm Masjid Nurul Hidayah Tangerang oleh Nanang

METODE

Metode yang dipakai dalam kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini adalah metode ceramah penyuluhan dan praktek Pelatihan Pengoperasian Mixrosoft Office dengan dilengkapi alat bantu LCD Proyektor. Materi yang dijelaskan diatas, ditampilkan melalui media proyektor yang dipasang untuk mempermudah perangkat gampong memahami materi yang disampaikan. Materi tersebut dikemas menggunakan aplikasi *power point* sehingga semua informasi dapat diserap dengan baik.

Materi pelatihan Aplikasi Paket Program MS Office dalam rangka Meningkatkan Kemampuan bagi perangkat gampong cot lampise ini diarahkan pada penyelesaian kasus yang sering dihadapi pengguna pada umumnya. Adapun materi pelatihan yang di laksanakan sebagai berikut:

1. Pengantar
2. Pemahaman perangkat keras dan perangkat lunak

3. Cara dan mekanisme penyimpanan file komputer
4. Cara pengoperasian paket program MS Office, disesuaikan dengan kebutuhan mereka, yaitu :
 - a. Pembuatan Kop Surat Gampong Cot Lampise
 - b. Pembuatan surat Rutin :
 - d. Pembuatan Laporan Keuangan dengan menggunakan MS Exel
 - e. Pembuatan naskah presentasi dengan MS Powerpoint



Gambar 1. foto bersama perangkat gampong cot lampise saat acara akan dimulai

Pada acara Pelatihan Pengoperasian Mixrosoft Office tersebut dilakukan juga sesi diskusi perangkat gampong cot lampise baik pada saat ceramah berlangsung maupun setelah ceramah selesai. Sesi khusus juga disediakan yaitu di akhir ceramah sosialisasi. Pada sesi tersebut, setiap perangkat gampong cot lampis yang hadir bebas bertanya tentang Pengoperasian Mixrosoft Office, baik sesuai dengan materi yang telah dipaparkan maupun diluar dari materi. Setiap pertanyaan di diskusikan dan dicari jalan keluar bersama dengan memaparkan sejumlah contoh – contoh yang relevan

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada tahapan ini dilakukan evaluasi pada masyarakat terhadap materi yang telah diberikan melalui ceramah dan juga pada diskusi yang telah dilakukan. Evaluasi tersebut dilakukan dengan cara melihat pemahaman perangkat gampong cot lampise terhadap materi yang telah disampaikan. Berdasarkan wawancara, tanya jawab dan pengamatan langsung selama kegiatan berlangsung, kegiatan pengabdian pada masyarakat ini memberikan hasil sebagai berikut:

- a. meningkatnya pengetahuan dan pemahaman pegawai kantor Gampong Cot Lampise dalam pemanfaatan teknologi informasi dalam pengembangan aplikasi office dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari.
- b. meningkatnya keterampilan pegawai dalam penggunaan aplikasi office untuk memaksimalkan penyelesaian pekerjaan yang ada.



Gambar 2 dan 3. pemaparan materi tentang surat menyurat

Selama Pelatihan Pengoperasian Mixrosoft Office peserta aktif pelatihan ini ternyata memiliki kemampuan awal yang berbeda-beda. Ada yang sudah tingkat lanjut (mahir) dan ada pula yang masih tingkat dasar. Kebanyakan diantara mereka memiliki pengetahuan yang masih dasar, bahkan ada di antara mereka yang masih sangat awam. Kondisi ini sangat mempengaruhi efisiensi waktu dan efektifitas pelaksanaan pelatihan ini. Instruktur dituntut untuk lebih sabar dan memperlakukan para peserta kasus per kasus. Setiap dialog box, pesan, perintah ataupun rekomendasi tertentu yang muncul dari sistem komputer tidak bisa ditindak-lanjuti sendiri sendiri oleh peserta pelatihan. Proses belajar yang mandiri belum bisa diterapkan dalam pelatihan ini, oleh karena itu cara belajar konvensional kembali diterapkan. Bahkan pembimbingan secara personal terhadap peserta pelatihan satu per satu mutlak diperlukan. Akibatnya waktu yang dialokasikan untuk pelatihan ini terasa sangat kurang. Selanjutnya tidak semua materi program pelatihan ini dapat disampaikan secara tuntas.

Ada banyak solusi alternatif untuk belajar program aplikasi MS Office ini, pertama bisa melalui fasilitas tool tip, help ataupun assistant, baik secara off line maupun secara on line. Namun demikian oleh karena kondisi para peserta pelatihan yang sangat beragam itu, maka kesemua solusi alternatif belajar program aplikasi Mixrosoft Office itu tidak bisa dilatihkan dalam forum ini.

KESIMPULAN

Dari kegiatan pengabdian pada masyarakat ini dapat disimpulkan bahwa:

1. Pengetahuan dan pemahaman para perangkat gampong cot lampise dalam pemanfaatan teknologi informasi dalam pengembangan aplikasi office dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari
2. Keterampilan pegawai dalam penggunaan aplikasi office untuk memaksimalkan penyelesaian pekerjaan yang ada.

Adapun saran yang diberikan:

1. Bagi dosen Fakultas Teknik Universitas Teuku Umar untuk dapat melanjutkan pengabdian masyarakat berikutnya di gampong cot lampise untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat dalam bidang yang dibutuhkan lainnya.
1. Perlu dilakukan pelatihan lanjutan untuk melihat perkembangan para pegawai terhadap penguasaan materi yang telah diberikan.
2. Pihak kepala desa sebaiknya melengkapi sarana dan prasaran untuk mendukung kegiatan pengadmistrasian perkantoran Gampong Cot Lampise.

DAFTAR REFERENSI

- Haeirani R., Repelita R. (2020). Pelatihan penggunaan aplikasi microsoft office dalam meningkatkan pelayanan administrasi bagi pegawai kantor desa harjatani kramatwatu serang-banten. *Jurnal Unrika Minda Baharu*, 4(2), 68-77.
- Ningsi S., Dewi. M.W,. (2020). Peningkatan sumber daya manusia melalui pelatihan komputer microsoft excel bagi perangkat desa wirogunan. *Jurnal BUDIMAS*, 2(2) 161-172
- Abid, S., Yolanda , Y.,Sarkowi. (2022) Pelatihan Mengoperasikan Microsoft Office Perangkat Desa Batu Bandung Kecamatan Tiang Pumpung Kepungut. *Jurnal Beru'-Beru'*, 1(1) 2022
- Gunawan, H., Utami, W.S., Jumianti, D. (2023) Penguatan Kapasitas Perangkat Desa Melalui Pelatihan Administrasi Surat Menyurat dan Proposal Kegiatan di Desa Pernek Kecamatan Moyo Hulu. *Jurnal Nusantara*, 2 (1) 55-62
- Rokhim, D.N., Kurniawan, C.S.A., Aisyah , S. D. N., Ramadhanti, I., Praba, R. S., Siddiq, I. H.A. (2021). Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia Perangkat Desa Mojoruntut Melalui Pelatihan Tata Kelola Administrasi Dengan Perangkat Lunak Microsoft Office. *Jurnal Graha Pengabdian*, 3(1) 75-83.
- Nanang., Adrianto, L. P., Hidayat, A., Wahyu, M.F. (2021). Pelatihan Microsoft Office Word Dan Excel Untuk Meningkatkan Kinerja Pengurus Dkm Masjid Nurul Hidayah Tangerang. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat KOMMAS*, 2(1) 78-85.